

Recapito per comunicazioni postali:
Comune di Padova
Ufficio di Stato Civile
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova
email: archivio.statociv@comune.padova.it
pec: statocivile@pec.comune.padova.it

Oggetto: RICHIESTA DI RICERCA STORICA

Il/la sottoscritto/a Il/la delegato/a

nato/a in _____ il _____

residente in _____ via _____

tel./cell. _____ email _____

pec _____

per conto di _____

come da delega allegata.

C H I E D E

la verifica della presenza negli archivi di stato civile dei dati relativi
AL SEGUENTE SOGGETTO:

Cognome		Nome		Data di nascita
_____		_____		_____
Luogo di nascita	Sesso (M/F)	Paternità / Maternità		Legame di parentela intercorrente con il richiedente/delegante
Comune di PADOVA	_____	_____		_____
Luogo matrimonio	Data matrimonio	Cognome Coniuge		Nome Coniuge
Comune di PADOVA	_____	_____		_____

**CHIEDE inoltre, in caso di esito positivo della ricerca e dei relativi atti,
IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI**

il rilascio di n. _____ CERTIFICATO/I ESTRATTO/I PER RIASSUNTO dell'atto di

NASCITA senza indicazione dei genitori

con indicazione dei genitori (Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 432/1957 è consentito il rilascio dell'estratto di nascita con indicate le generalità dei genitori "per l'esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione" su richiesta:

- dell'interessato ricadente in tale fattispecie, se maggiorenne,
- del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, se l'interessato è minorenni;
- di terza persona formalmente delegata dall'interessato di cui sopra)

- MATRIMONIO celebrato il _____ in _____
- UNIONE CIVILE costituita il _____ in _____
- MORTE avvenuta il _____ in _____

IL DOCUMENTO È RICHIESTO PER USO: _____
(N.B. Non può essere un mero interesse personale conoscitivo. Inoltre le richieste di rilascio di certificati di stato civile per ricerche genealogiche non potrà essere accolta in quanto tale richiesta non ha un fondamento giuridico).

MODALITA' DI RITIRO/INVIO

- ritira personalmente o tramite persona incaricata;
- con spedizione postale, previo pagamento a carico del destinatario
- con busta pre-affrancata trasmessa dal richiedente;
- tramite PEC solo per Avvocati e Notai.

Allega: fotocopia di documento di identità in corso di validità del diretto interessato e delegato.

Padova, il _____

Il/La richiedente

ATTENZIONE: L'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo GDPR 679/2016 è disponibile nella sezione "Documenti, certificati e richieste anagrafiche" di Padovanet.